

Kurzovní řád pomaturitního studia

Označení dokumentu	K-01
Název dokumentu	Kurzovní řád pomaturitního studia
Verze	1.0
Schvaluje	ředitel školy
Účinnost od	1/9/2025
Periodicita revize	nejméně 1× ročně nebo při změně organizace studia

1. Účel dokumentu

Tento kurzovní řád upravuje organizaci jednoletého pomaturitního studia. Doplnuje Ř-01 Školní řád o pravidla specifická pro tento vzdělávací program. Smluvní, platební a storno podmínky upravují Obchodní podmínky školy.

2. Charakter programu

Pomaturitní studium je organizováno jako jednoleté denní studium cizích jazyků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláškou č. 33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách, a vyhláškou č. 19/2014 Sb., o studiu v jednoletých kurzech cizích jazyků s denní výukou. Studentům, kteří splní zákonné podmínky, náleží po dobu studia status studenta v rozsahu stanoveném právními předpisy.

3. Zahájení studia

Pomaturitní studium je zahájeno organizačním setkáním studentů, jehož termín a místo konání škola zveřejní před zahájením školního roku. Součástí zahájení studia je zejména administrativní zápis, kontrola požadovaných dokladů a dokumentů, seznámení s organizací studia, Školním řádem, Kurzovním řádem, pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), ochranou osobních údajů (GDPR) a Informačním systémem školy. V rámci zahájení studia jsou rovněž vyřízeny nezbytné administrativní náležitosti související se studiem, jako je například vydání potvrzení o studiu nebo kontrola splnění podmínek přijetí.

4. Rozřazení studentů

Zařazení studentů do studijních skupin probíhá na základě výsledků vstupního rozřazovacího testu a ústního pohovoru. Cílem rozřazení je vytvořit jazykově vyrovnané studijní skupiny, které umožní efektivní průběh výuky a odpovídají jazykové úrovni jednotlivých studentů. Výsledky rozřazovacího testu slouží výhradně pro účely zařazení do studijní skupiny a nemají vliv na přijetí ke studiu. V průběhu úvodních týdnů studia může škola na základě doporučení lektora nebo metodika jazykové výuky studenta přeargovat do jiné studijní skupiny, pokud je to v zájmu jeho studijního rozvoje nebo pro zajištění vyrovnané úrovně výuky. O konečném zařazení do studijní skupiny rozhoduje škola a student je o něm informován v září před zahájením pravidelné výuky prostřednictvím informačního systému nebo e-mailu.

5. Organizace výuky

Výuka probíhá zpravidla v rozsahu 20 vyučovacích hodin týdně (cca 750 hodin za školní rok). Výuka probíhá v učebnách školy nebo jiných prostorách určených školou. Ředitel školy může z technických, provozních nebo organizačních důvodů vyhlásit ředitelské volno nebo upravit organizaci výuky. Student dochází včas a řádně připraven. Škola může pořádat odborné, kulturní a společenské akce podporující rozvoj jazykových dovedností.

6. Docházka

Docházka je povinná. Nepřítomnost se omlouvá prostřednictvím Informačního systému PELICAN nebo způsobem stanoveným školou. Pro vydání osvědčení s doložkou MŠMT student splní podmínky stanovené právními předpisy a pravidly školy, zejména požadovanou minimální docházku (75 %) a další podmínky programu. Student, jehož absence je větší než 25 % a úspěšně absolvuje závěrečný test, získá po ukončení studia „Osvědčení o absolvování kurzu“ bez doložky MŠMT.

7. Studijní podpora

Studentům jsou k dispozici koordinátor pomaturitního studia, lektori a metodik jazykové výuky. Škola poskytuje konzultace a průběžnou zpětnou vazbu.

8. Hodnocení studia

Studijní pokrok je průběžně sledován. Součástí studia je příprava ke státním, interním, příp. vybraným mezinárodním jazykovým zkouškám. Škola může na základě doporučení lektora nebo metodika jazykové výuky studenta přeargrovat do jiné studijní skupiny, pokud je to v jeho zájmu nebo v zájmu zachování odpovídající jazykové úrovně skupiny.

9. Pravidla chování

Student dodržuje provozní řád školy, dochází včas a připraven, zachází šetrně s majetkem školy, respektuje zaměstnance i ostatní studenty a udržuje pořádek. Student je povinen řídit se pokyny zaměstnanců školy vydanými v souvislosti se zajištěním bezpečnosti, organizace výuky a provozu školy. V budově školy je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety, požívat alkohol nebo jiné návykové látky, vstupovat pod jejich vlivem, dopouštět se slovního či fyzického napadání a úmyslně poškozovat majetek školy. V případě porušení těchto ustanovení si škola vyhrazuje právo zahájit kárné řízení. Nedojde-li ze strany studenta k nápravě, může být student ze studia vyloučen.

10. Odpovědnost za majetek školy

V případě, že student způsobí škole škodu úmyslně nebo z nedbalosti, odpovídá za ni v souladu s platnými právními předpisy. Škola odpovídá za odložené věci studentů pouze v rozsahu stanoveném občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy. Studentům se doporučuje nenosit do školy cenné věci a finanční hotovost ve větším rozsahu, než je nezbytně nutné.

11. Bezpečnost a ochrana zdraví

Každý úraz nebo mimořádnou událost je student povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy. Škola zajistí poskytnutí první pomoci a další postup podle právních předpisů.

12. Přijetí ke studiu

Podmínkou přijetí je řádně podaná elektronická/fyzická přihláška, splnění podmínek stanovených školou a uzavření smluvního vztahu podle Obchodních podmínek školy.

13. Kurzovné

Úhrada kurzovného, storno podmínky, vrácení plateb a další smluvní otázky se řídí aktuálními Obchodními podmínkami školy.